

**государственное бюджетное образовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К.  
с.Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области**

Принято на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ «ОЦ» ИМЕНИ Героя  
Советского Союза Дюдюкина Г.К.  
с.Старое Эштебенькино  
Протокол № 5 от 30 марта 2015 года

Утверждаю :  
Приказ № 31-од от 31 марта  
2015 года

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» имени  
Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К.  
с.Старое Эштебенькино

\_\_\_\_\_  
/Ярхунниа М.Н./



## **Положение о рабочей программе учебного курса в период перехода на ФГОС( для 8-11 классов)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, от 29.12.12. года, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начального общего образования и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной

учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения общеобразовательных программ для 8-9 классов и среднего общего образования.

Задачи программы:

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации общеобразовательных программ для 7-9 классов и среднего общего образования.

- программы по учебным предметам;
- программы элективных, факультативных занятий и индивидуально-групповых занятий.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным, факультативным курсам, индивидуально- групповым занятиям относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** ( основное общее образование и среднее общее образование), или на класс ( по выбору учителя).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям к результатам освоения знаний, умений и навыков по общеобразовательным предметам основного общего и среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

**1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

**2 вид** – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по факультативным курсам, индивиду и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.
- рабочие программы по индивидуально – групповым занятиям разрабатываются учителем самостоятельно в зависимости от того программного материала, который учащиеся осваивают в текущем году.

### 3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.( Приложение 1)
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего и среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Знания, умения и навыки освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Приложения к программе.

### 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы ( принято на педагогическом совете, утверждено директором школы с указанием №

	<p>протокола и даты);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;</li> <li>- название города, населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа: тип (<b>общеобразовательное</b>, специальное и др.), вид (<b>школа</b>) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>- концепция (основная идея) программы;</li> <li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- предполагаемые результаты;</li> <li>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</p> <p>конкретизируются общие цели и задачи основного общего и среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> </ul>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</p>
Знания, умения и навыки, результаты освоения	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Требования задаются в деятельностной</p>

конкретного учебного предмета, курса	форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные изучаемые вопросы;</li> <li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела</li> <li>• формы и вопросы контроля;</li> <li>• возможные виды самостоятельной работы учащихся</li> </ul> </li> </ul>
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним</li> <li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- указание на виды деятельности учащихся</li> <li>- Конкретизируются формы и методы контроля;</li> <li>- др.</li> </ul>
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся, Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> </ul>

- методические рекомендации.
------------------------------

3.5. Содержание тем учебного курса. Таблица тематического распределения часов на ступень обучения:

Раздел учебного курса, кол-во часов	Элементы содержания	Характеристика деятельности учащихся	ЗУНЫ	Формы контроля
<b>8 класс (количество часов)</b>				
Раздел 1. .... ( ... ч)				
<b>9 класс (количество часов)</b>				
Раздел 1. .... ( ... ч)				
<b>10 класс (количество часов)</b>				
Раздел 1. .... ( ... ч)				
<b>11 класс (количество часов) и т.д.</b>				

3.6. Календарно -тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№ п/п дата	Тема урока. Тип урока.	Элементы содержани я	Характеристи ка деятельности учащихся	Текущий и промежут. контроль	ЗУНЫ Деятельность учащихся
1	<b>Раздел 1. .... ( ... ч )</b>				
1.1					
1.2					
2	<b>Раздел 2. .... ( .... ч )</b>				
2.1					
2.2					

По усмотрению учителя- предметника в календарно- тематическое планирования могут включаться и другие разделы, в зависимости от специфики предмета( например: практическая часть программы, материально техническое обеспечение речевой материал т т.д.)

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану

общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается директором ОУ ( ставится гриф утверждения на титульном листе)

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).



## Приложение1.

### Титульный лист рабочей программы по предмету.

государственное бюджетное образовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К.  
с.Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

---

ПРИНЯТО:

Педагогическим  
советом ГБОУ СОШ «ОЦ»  
с.Старое Эштебенькино имени  
Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К.  
с.Старое Эштебенькино  
Протокол № 1 от «30» августа 2013 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ»ОЦ»  
с.Старое Эштебенькино  
имени Героя Советского Союза  
Дюдюкина Г.К с.Старое Эштебенькино

Приказ № 92 -од от «31»  
/ \_\_\_\_\_ /Ярхунина М.Н. /

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по литературе , 5 класс , основная  
(предмет, класс, ступень обучения)

Чадаевой Лидии Матвеевны

---

(ФИО)

учитель I квалификационной категории

---

(должность, категория, разряд)

2014 / 2015 учебный год  
с.Старое Эштебенькино

**Приложение 2.**

**Документы, которые педагоги прописывают в пояснительной записке, на основе которых составляются рабочие программы педагогов.**

1.Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, от 29.12.12 года.

2.Федеральный перечень учебников на текущий год.

3. Учебный план ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенькино на каждый учебный год.

5. Примерные программы по предметам, курсам, дисциплинам.