



Утверждено:

Директор школы

М.Н. Ярхунина

Приказ №40-ОД от 1.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина
Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
(ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К.
с. Старое Эштебенькино)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. – «Детский сад» (далее – структурное подразделение учреждения), реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования Учреждения, которое является внутренним структурным подразделением Учреждения.

1.2. Положение о структурном подразделении Учреждения разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 12.12.2012 г., Уставом Учреждения, созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011г. № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании» от 12.12.2012 г., Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями государственного и муниципального органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Структурное подразделение Учреждения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до 7 лет.

1.5. Основной структурной единицей подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.6. В структурном подразделении Учреждения создаются группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы и группы комбинированной направленности.

1.7. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательно-воспитательный процесс, реализует общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные).

1.8. Взаимоотношения между структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором Учреждения и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении Учреждения обеспечивает Центральная районная больница

Челно-Вершинского района. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.10. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

1.11. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.12. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В структурном подразделении Учреждения образование носит светский характер

1.14. Фактический адрес структурного подразделения Учреждения: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, ул. Школьная, д.8а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных).

2.2. Основной целью структурного подразделения Учреждения является удовлетворение потребностей семьи и общества в воспитании, обучении и развитии, а также присмотре, уходе и оздоровлении детей дошкольного возраста, а так же осуществление коррекции нарушений речи у детей, их реабилитация, социальная адаптация и интеграция в общество.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение экстремистской деятельности».

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Структурное подразделение создается при Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.3. В структурном подразделении Учреждения могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Для этой цели могут быть созданы кружки, секции, клубы.

3.4. Организация образовательно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, утвержденной Министерством образования, программой, разработанной структурным подразделением Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями и СанПиН 2.4.1.2662-10.

3.6. Группы в структурном подразделении Учреждения могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой структурного подразделения Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.8. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой структурного подразделения Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), при наличии условий - сокращенного дня (8-10-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.10. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет: от 1 года 6 месяцев до 3 лет – 15 детей; от 3 лет до 7 лет – 20 детей. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей: двух возрастов (от 1 года 6 месяцев до 3 лет) - 8 детей; любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей; любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет (старше 3 лет): 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи.

3.11. Количество групп в структурном подразделении Учреждения определяется министерством образования и науки Самарской области в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области, исходя из их предельной наполняемости.

3.12. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение Учреждения, сохраняется на время: – болезни; – пребывания в условиях карантина; – прохождения санаторно-курортного лечения; – ежегодного отпуска родителей (законных представителей); – пребывания в группе компенсирующего вида; – иных случаев, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями)».

3.13. Отчисление воспитанников производится: – по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления; – в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования; – на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДОО в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или

лечебных программ; – на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении Учреждения или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении; – в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Отчисление воспитанников оформляется приказом по Учреждению.

3.14. Режим ДОУ – 5-дневная рабочая неделя с 7.30 до 16.30».

3.15. Структурное подразделение Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: – выполнение функций, определенных Уставом; – реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; – качество реализуемых образовательных программ; – соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; – жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательно-воспитательного процесса.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения детьми определяется министерством образования и науки Самарской области в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области. Формирование контингента воспитанников осуществляется директором Учреждения.

4.2. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление воспитанников оформляется приказом по Учреждению.

4.3. При приеме детей в структурное подразделение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.5. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления

6.2. Общее руководство структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, а непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий структурным подразделением.

6.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы структурного подразделения во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом структурного подразделения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников структурного подразделения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность структурного подразделения перед учредителем.

6.4. Заведующий структурным подразделением:

- назначается на должность приказом директора Учреждения;
- совместно с директором Учреждения представляет интересы структурного подразделения Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- организует текущее, перспективное планирование деятельности;
- вносит предложения по приему кадров, педагогов и обслуживающего персонала для структурного подразделения Учреждения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетности;
- создает проекты приказов по структурному подразделению Учреждения согласно своей компетентности;
- принимает участие в составлении штатного расписания структурного подразделения Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил, техники безопасности и пожарной безопасности.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в положении принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения.