

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом,
протокол

приказом директора школы

№ 2 от « 27 » февраля 2019 г.



Т.В. Лысова

от «28» февраля 2019 г. № 22/1-од

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом,
протокол №1
от «28» февраля 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о режим занятий обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о режим занятий обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Положение, Учреждение) разработано на основе следующих документов:

- 1) Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями);
- 4) Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ);
- 5) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, постановлением Главного санитарного

врача Российской Федерации от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

7) Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69);

8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

9) Устав ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино (далее - Устав);

10) Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Учреждения, режим занятий обучающихся, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Годовым календарным учебным графиком, приказами директора Учреждения и иными локальными актами.

1.4. Режим работы Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

Временное изменение режима работы Учреждения возможно только на основании приказа по Учреждению.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период осуществления образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора Учреждения и его заместителей определяется Трудовым договором, Должностными инструкциями и иными локальными актами, обеспечивающими управление деятельностью Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствие с нормативно- правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и безопасность жизнедеятельности.

3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Учебным планом, Годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года:

1) учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день;

2) продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-х-11-х классах - 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса:

1) учебный год на ступени начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти, на ступени среднего общего образования - на два полугодия.

2) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале продолжительностью семь календарных дней.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

3.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели:

1) на уровне начального общего образования (1-4 классы) - 5-ти дневная учебная рабочая неделя;

2) на уровне основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) - 5-ти дневная учебная рабочая неделя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.5.2. Занятия по внеурочной деятельности, факультативные и элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия организуются во второй половине учебного дня через один час после окончания уроков в классе.

3.5.3. Начало занятий в 8.30, пропуск обучающихся в Учреждение с 8.00.

3.5.4. Продолжительность урока:

1) во 2-х - 11-х классах - 45 минут;

2) с целью облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

а) в сентябре, октябре - по 3 урока в день 35 минут каждый;

б) в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

в) в январе - мае - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Для организации питания в режим учебных занятий вносятся перемены продолжительностью 20 минут.

3.5.6. Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана Учреждения с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

3.5.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.8. Дежурство по Учреждению учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой учебной четверти и утверждается директором.

3.5.9. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей по Учреждению начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о дежурстве.

3.5.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

3.5.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5.12. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается пропускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Приём иных лиц осуществляется каждый понедельник с 10.00. до 15.00.

3.5.13. Учителям категорически запрещается вести приём родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи учителей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.

3.5.14. Категорически запрещается:

1) удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся;

2) выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешён только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

3) производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

3.5.15. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Учреждения.

3.6. Регламентация воспитательного процесса:

3.6.1. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием внеклассной работы;

3.6.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6.3. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6.5. Работа объединений внеурочной деятельности, спортивных секций, кабинетов информатики допускается только в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.6.6. График питания обучающихся, дежурства по Учреждению утверждается директором Учреждения ежегодно.

3.7. Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.8. Школьное расписание уроков строится с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.9. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.10. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников составляет не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе организуется в виде подвижных и спортивных игр.

3.11. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.12. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10 и 11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о внутришкольном контроле.

3.13. Государственная итоговую аттестацию в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная итоговая аттестация во 2 - 8 и 10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и региональных органов управления образованием.

4. Ведение документации.

4.1. Всем учителям при ведении классного журнала следует руководствоваться Положением о ведении классных журналов и Положением ведении электронного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора Учреждения. Исправление оценок в классном журнале допускается в случае выявления ошибки по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы Учреждения в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять работник на каникулах.

В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объёма учебной нагрузки (педагогической работы).