

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ «ОЦ» имени  
Героя Советского Союза  
Дюдюкина Г.К.  
с.Старое Эштебенькино  
Протокол № 1 от 28.08. 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ «ОЦ» имени  
Героя Советского Союза  
Дюдюкина Г.К.  
с.Старое Эштебенькино  
Протокол № 5 от 27.08.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя  
Советского Союза Дюдюкина Г.К.  
с.Старое Эштебенькино  
\_\_\_\_\_Ярхунина М.Н.  
Приказ № 64/1-од от 28.08.2015г.

**Положение о Совете родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района ЧелноВершинский Самарской области - (далее – Совет).

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОУ создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Совет является органом самоуправления в ОУ.

1.5. Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)**

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в

управлении Учреждением, учета их мнения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

## 2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Совета учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- координация работы родительских комитетов ОУ;
- оказание содействия ОУ в работе с обучающимися из неблагополучных семей;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

## 3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется от общего числа классов обучающихся в ОУ.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием Совета родителей в начале каждого учебного года. Родительский комитет каждого класса открытым голосованием делегирует по 1 человеку в состав Совета.

3.3. В начале каждого учебного года происходят довыборы в Совет из родителей обучающихся 1, 10 классов.

3.4. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

3.7. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.8. Совет родителей избирается сроком на один год.

#### **4. Компетенция, права и ответственность членов Совета**

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся; - содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей; - содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении; - оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; - проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- координирование деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; - взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- взаимодействие с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

4.2. Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения; - организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

#### 4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета; - нести ответственность за принимаемые решения; - добросовестно выполнять поручения Совета.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

5.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ОУ.

5.9. Администрация ОУ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нём председателю Совета родителей.

5.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор ОУ и председатель Совета родителей.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно, которые могут быть в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах ОУ и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.