

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Согласовано:**  
Управляющим советом ГБОУ СОШ  
«ОЦ» имени Героя Советского Союза  
Дюдюкина Г.К.с.Старое Эштебенькино  
Протокол № 5 от 27.08.2015 года  
Председатель УС: \_\_\_/Яковлева А.Г./

**Утверждаю :**  
Приказ № 64/1 от 28 августа 2015 года  
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» имени  
Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с  
.Старое Эштебенькино  
\_\_\_\_\_/Якунина М.М./

**Положение об управляющем совете**

**1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области является высшим коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет, создаётся в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

1.2. Управляющий совет Школы действует на основе и в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, от 29.12.12.года, и иными действующими федеральными кодексами и законами, Уставом школы, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета Школы являются:  
определение основных направлений (программы) развития Школы;  
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие в создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности Школы;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

## **2. Компетенция Управляющего совета Школы.**

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- \*принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;
- \*обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- \*согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения; \*согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- \*согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- \*согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период; \*согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения; \*осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- \*содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- \*определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- \*принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- \*рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- \*заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- \*принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

## **3. Состав и формирование Управляющего совета Школы.**

3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если

они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

3.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе

включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

3.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

3.8. Члены Управляющего совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном собрании родительской общественности, делегаты которого определяются по принципу 1 участник от класса.

3.9. Члены Управляющего совета Школы из числа обучающихся 9-11-х классов избираются на общем собрании обучающихся, делегаты которого определяются по принципу 1 участник от класса.

3.10. Члены Управляющего совета Школы из числа работников Школы избираются на заседании Педагогического совета Школы.

3.11. В ходе процедур выборов членов Управляющего совета Школы, установленных пп. 3.3-3.6 настоящего Положения, определяется порядок голосования в форме тайного голосования на основе бюллетеней с фамилиями кандидатов в члены Управляющего Совета Школы.

3.12. Члены Управляющего совета Школы избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета Школы в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определённом пп. 3.3-3.7 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета Школы по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом пп. 3.3.-3.7 настоящего Положения в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.13. Для проведения выборов в Управляющий совет Школы создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета Школы утверждается приказом директора школы. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета Школы.

3.14. Избирательная комиссия: избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря; назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и проводит итоги выборов членов Управляющего совета Школы; в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; составляет список избранных членов Управляющего совета Школы и направляет его директору Школы для представления учредителю.

3.15. Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета Школы издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета Школы, о чем извещает учредителя.

3.16. На первом заседании Управляющего совета Школы избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.17. Члены Управляющего совета Школы вправе кооптировать в свой состав от двух до трех членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. Процедура кооптации членов

Управляющего совета Школы определяется Управляющим советом Школы самостоятельно.

3.18. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет Школы выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета Школы председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета Школы.

3.19. После первого заседания полного состава Управляющего совета Школы его председатель направляет список членов Управляющего совета Школы учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета Школы в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов государственных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета Школы и директору Школы. Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющего совета Школы удостоверений, заверяемых учредителем, а также подписью директора школы и печатью образовательного учреждения по установленной форме.

#### **4. Управление Управляющим советом Школы.**

4.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Школы, за которого проголосовало не менее % из числа членов Управляющего совета Школы.

4.2. Представитель учредителя, обучающийся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета Школы.

4.3. Председатель Управляющего совета Школы планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета Школы и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета Школы, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета Школы простым большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета Школы избирают из своего состава секретаря Управляющего совета Школы, который ведет протокол заседаний и иную документацию Управляющего совета Школы, а также участвует в подготовке заседаний.

4.6. Председатель Управляющего совета Школы, а в его отсутствие - заместитель председателя Управляющего совета Школы может давать поручения членам Управляющего совета Школы по кругу вопросов, которые входят в компетенцию Управляющего совета школы.

#### **5. Организация работы Управляющего совета Школы.**

5.1. Заседания Управляющего совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 50% членов Управляющего совета Школы.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Школы не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета Школы.

5.3. Любой участник образовательного процесса может обратиться в Управляющий совет Школы, передав заявление, оформленное в установленном порядке секретарю Управляющего совета Школы. Данное заявление подлежит рассмотрению Управляющим советом школы с последующим ответом в установленном порядке заявителю.

5.4. Решения Управляющего совета Школы считаются правомочными и принятыми, если на его заседании присутствуют не менее % состава членов Управляющего

совета Школы. Решения Управляющего совета Школы по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим Положением, обязательно для исполнения директором Школы, ее работниками и другими участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Положением Управляющему совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета Школы носят рекомендательный характер.

5.5. Решения управляющего совета Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области.

5.6. По приглашению члена Управляющего совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Школы, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Школы, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Управляющего совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Управляющего совета Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{1}{2}$  членов Управляющего совета Школы, присутствующих на заседании.

5.8. На заседании Управляющего Совета Школы ведётся протокол. Протокол заседания Управляющего совета Школы оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведётся в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Управляющего совета Школы указывается:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Управляющим советом Школы решения.

Протокол заседания Управляющего совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления участникам образовательного процесса и членам Управляющего совета Школы.

5.10. Члены Управляющего совета Школы работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Управляющего совета Школы расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета Школы, исключительно из средств, полученных Школой за счёт уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Школы возлагается на директора Школы.

## **6. Права и ответственность членов Управляющего совета Школы.**

6.1. Член Управляющего совета Школы имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Школы, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

запрашивать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Управляющего совета Школы всю необходимую для участия в работе Управляющего совета Школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Школы;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы и иных органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

представлять управляющий совет Школы в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной Школы, и иных комиссиях; досрочно выйти из состава Управляющего совета Школы.

6.2. Член Управляющего совета Школы обязан:

принимать активное участие в деятельности Управляющего совета Школы, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно; присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета Школы, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Управляющего совета Школы может быть выведен решением Управляющего совета Школы из его состава за:

пропуск более двух заседаний Управляющего совета Школы без уважительной причины;

совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете Школы;

совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы.

6.4. Член Управляющего совета Школы может быть выведен из его состава решением Управляющего совета Школы по представлению директора Школы или представителя учредителя, если за это решение проголосовало не менее % из числа членов Управляющего совета Школы.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Учредитель Школы вправе распустить Управляющий совет Школы, если: Управляющий совет Школы не проводит заседаний в течение более 9 месяцев; принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета Школы может быть оспорено в суде.

7.2. Управляющий совет Школы образуется в новом составе в порядке, определённом п. 3 настоящего Положения, в течение трёх месяцев со дня издания акта о роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета Школы в суде.

## **5.5. Управляющий совет Учреждения.**

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относится: рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения; согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.