



Рабочая программа по риторике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерной программы начального общего образования и авторской программы Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская (Образовательная система «Школа 2100». (Сборник программ. Начальная школа/ Под науч. ред. Д.И. Фельдштейна. Изд. 2-е, испр. – М.: Баласс, 2011.)

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики в 3-4 классах- 17 часов. Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок).

### **I. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне личностных результатов – «овладение начальными навыками *адаптации в динамично развивающемся мире*», *«развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»*; *«развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей»* и т.д.;

– на уровне метапредметных результатов – «овладение навыками смыслового чтения *текстов различных стилей и жанров* в соответствии с целями и задачами; *осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах*»; «овладение *логическими действиями* сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <...> построения рассуждений»; *«готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий»*; *«<...> готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»*; опираться на *«использование знаковосимволических средств* представления информации для <...> решения учебных и практических задач» и т.д.;

– на уровне результатов в предметной области «Русский язык и литературное чтение» – «овладение первоначальными представлениями о *нормах* русского языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; *умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач»* и т.д.

Таким образом, риторика, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

### **3-й класс**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- *знать* особенности неподготовленной речи;
- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;

- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- *пользоваться* основными способами правки текста.

#### **4-й класс**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- *поддерживать* нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- *осознанно строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- *уместно использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда*** и ***как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

## **Содержание учебного предмета**

### **3-й класс (17 часов)**

#### **ОБЩЕНИЕ.**

Речевые (коммуникативные) задачи.

#### **Речевая деятельность.**

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятым словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

Текст, речевые жанры. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

### **Вторичные речевые жанры.**

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении).

Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

## **4 класс (17 часов)**

### **ОБЩЕНИЕ.**

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки.

Способы выражения вежливой оценки, утешения.

### **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Информационная заметка.

## Тематическое планирование ПО РИТОРИКЕ

3 класс

№	Кол-во часов	Тема урока	Элементы содержания	Планируемые результаты	
				Предметные УУД	Метапредметные УУД
НАУКА РИТОРИКА				<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>оценивать</i> свою вежливость;</li> <li>– <i>определять</i> степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Формулировать</i> тему урока после предварительного обсуждения;</li> <li>–<i>определять</i> степень успешности выполнения своей работы и работы</li> </ul>
1	1	Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации.	Понятие науки «риторика», речевая ситуация, речевые роли, высказывания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–<i>осознавать</i> важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;</li> <li>–<i>осознавать</i> свою ответственность за произнесённое или написанное слово;</li> <li>–<i>понимать</i> необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.</li> <li>–<i>знать</i> основные приёмы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>всех, исходя из имеющихся критериев;</li> <li>– <i>критически осмысливать</i> свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;</li> <li>–<i>осознавать</i> разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;</li> <li>–<i>учиться</i> подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;</li> <li>–<i>анализировать</i> информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и</li> </ul>
2	1	Твои речевые роли. С какой целью? Зачем?			
<b>УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ</b>					
3	1	Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приёмы подготовки.	Неподготовленная и подготовленная речь, устные высказывания краткие и подробные.		
4	1	Говорим подробно. Говорим кратко.			

			<p>подготовки устного выступления – <i>учитывать</i> компоненты речевой ситуации, <i>записывать</i> ключевые слова, план; <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.;</p> <p>–<i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступать</i> с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;</p> <p>–в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, <i>выбирать</i> уместные, эффективные речевые средства.</p> <p>Формирование следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>приводить</i> примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;</li> <li>– <i>отличать</i> подготовленную и неподготовленную речь;</li> <li>– <i>знать</i> особенности неподготовленной речи;</li> </ul>	<p>др.), <i>извлекать</i> необходимые для решения коммуникативных задач сведения;</p> <p>–<i>продуцировать</i> тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;</p> <p>–<i>перерабатывать</i> информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;</p> <p>–<i>осуществлять</i> информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;</p> <p>– <i>анализировать</i> структуру рассуждения, <i>выявлять</i> уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;</p> <p>– <i>аргументировать</i> свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;</p> <p>– <i>продуцировать</i> рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;</p>
--	--	--	---	---

				<p>–<i>осознавать</i> важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;</p> <p>– <i>знать</i> особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;</p>	
ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)					
5	1	Похвала (комплимент). Урок-игра.	Похвала.		<p>– <i>анализировать</i> информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), <i>извлекать</i> необходимые для решения коммуникативных задач сведения;</p>
СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ					

6	1	Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.	Слушатель, приемы слушания, особенности слушателя.	– <i>реализовывать</i> жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации; – <i>знать</i> особенности диалога и монолога; – <i>анализировать</i> абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах; различные выделения в продуцируемых письменных текстах; – <i>знать</i> основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.); – <i>пользоваться</i> основными способами правки текста	– <i>продуцировать</i> тексты сравнительного описания в зависимости от задачи. – <i>осуществлять</i> информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план; – <i>анализировать</i> структуру рассуждения, <i>выявлять</i> уместность приводимых аргументов, правомерность выводов; – <i>аргументировать</i> свою точку
УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ					
7	1	Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать. Урок-практикум.	Учебные тексты, тема, мысль, план текста, редактирование текста.		
8	1	Как исправить текст? Урок-консультация.			
ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ					
9	1	Что такое вежливость.	Понятие вежливости, степени вежливости.		
10	1	Добрые дела – добрые слова.			
РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ					
11	1	Проверь себя. Тексты разные нужны. Диалог и монолог. Урок-практикум.	Типы текстов, виды текстов, диалог, монолог.		<i>Формулировать</i> тему урока после предварительного обсуждения; – <i>определять</i> степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; – <i>критически осмысливать</i> свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ					
12	1	Пиши правильно! Произноси правильно! Употребляй слова правильно!	Речь, орфографические, орфоэпические, толковые словари. Правильное употребление слов в речи.	<i>Знать</i> основные приёмы подготовки устного выступления – <i>учитывать</i> компоненты речевой ситуации, <i>записывать</i> ключевые слова, план;	– <i>осознавать</i> разнообразие текстов
ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА					
13	1	Пересказ. Выбери нужное.	Способы сжатия текста, способы исключения подробностей, способы	– <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступить</i> с графическим (возможно, аудио –, видео –)	(жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач; – <i>учиться</i> подчинять своё высказывание

		Цитата в пересказе. Кратко о книге. Урок-практикум.	обобщенного изложения текста, способы обобщения, виды пересказов.	сопровождением; – в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, <i>выбирать</i> уместные, эффективные речевые средства. Формирование следующих умений: – <i>приводить</i> примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов; – <i>отличать</i> подготовленную и неподготовленную речь;	задаче взаимодействия; – <i>анализировать</i> информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), <i>извлекать</i> необходимые для решения коммуникативных задач сведения; – <i>продуцировать</i> тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры; – <i>перерабатывать</i> информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста; – <i>осуществлять</i> информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план; – <i>анализировать</i> структуру рассуждения, <i>выявлять</i> уместность приводимых аргументов, правомерность выводов; – <i>аргументировать</i> свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты; – <i>продуцировать</i> рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы – <i>знать</i> основные приёмы подготовки устного выступления – <i>учитывать</i> компоненты речевой ситуации, <i>записывать</i> ключевые слова,
ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС...					
14	1	Поздравляю кого? С чем? Как? Желая кому? Чего? Как?! С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта! Урок-практикум.	Устные и письменные поздравления. Ответы на поздравления.		
УЧИТЬСЯ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ					
15	1	Рассуждение, вывод в рассуждении. Правило и цитата в доказательстве.	Рассуждение, правила и цитаты в рассуждении.		
ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ					
16	1	Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты. Урок-исследование.	Описание, сравнение, способы сравнения описания. Сравнительные тексты.	<i>Знать</i> основные приёмы подготовки устного выступления – <i>учитывать</i> компоненты речевой ситуации, <i>записывать</i> ключевые слова, план; <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.; – <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступать</i> с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением	

17	1	Риторический праздник.	Типы текстов, речевые жанры, риторические игры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>оценивать</i> свою вежливость; – <i>определять</i> степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); <i>знать</i> особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;</li> <li>– <i>реализовывать</i> жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации; – <i>знать</i> особенности диалога и монолога;</li> <li>– <i>анализировать</i> абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах; – <i>использовать</i> различные выделения в продуцируемых письменных текстах;</li> <li>– <i>знать</i> основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);</li> </ul>	<p>план; <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.; – <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступать</i> с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;</p> <p>– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, <i>выбирать</i> уместные, эффективные речевые средства.</p>
----	---	------------------------	---	---	---

4 класс

№	Учебная неделя	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания	Планируемые результаты	
					Предметные	Метапредметные УУД
<b>ОБЩЕНИЕ (5ч.)</b>						
1.	1	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего... ты общаешься.	1	Разные речевые ситуации. Учёт речевой ситуации для успешного общения.	Знать основные виды речевой деятельности. Уметь определять виды речевой деятельности.	<i>Регулятивные:</i> -объяснять значение эффективного общения взаимопонимания в жизни человека, общества; -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета. <i>Коммуникативные:</i> -уметь точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.
2.	2	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения). Урок-практикум.	1	Значение улыбки. Использование в разных ситуациях общения.	Знать несловесные средства общения. Уметь уместно использовать несловесные средства при общении.	<i>Личностные:</i> -отличать истинную вежливость от показной; -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и в других общественных местах. <i>Регулятивные:</i> -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения. <i>Познавательные:</i> -уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме. <i>Коммуникативные:</i> -слушать собеседника, кратко излагать

						сказанное им в процессе обсуждения темы.
--	--	--	--	--	--	--

3.	3	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы. Урок-игра.	1	Словесные и несловесные средства устной речи, паузы, логические ударения.	Знать словесные и несловесные средства общения. Уметь оценивать уместность использования выбранного средства при устном общении.	<p><i>Личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отличать истинную вежливость от показной;</li> <li>-осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и в других общественных местах.</li> </ul> <p><i>Регулятивные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения.</li> </ul> <p><i>Познавательные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме.</li> </ul> <p><i>Коммуникативные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы.</li> </ul>
----	---	--	---	---	--	---

4.	4	Успокоить, утешить словом. Утешить - помочь, утешить поддержать.	1	Утешение. Этикетные формулы, этикетный жанр утешения. Способы выражения вежливой оценки, утешения.	Знать этикетные формулы утешения. Уметь утешить не только словом, но и делом.	<p><i>Личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;</li> <li>-поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.</li> </ul> <p><i>Коммуникативные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь с достаточно полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии задачами и условиями коммуникации.</li> </ul> <p><i>Регулятивные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.</li> </ul> <p><i>Познавательные:</i></p>
----	---	--	---	--	--	---

						-осознанно строить речевое высказывание в устной форме.
5.	5	Какой я слушатель. Я - читатель.	1	Слушатель. Опорный конспект. Читатель. Виды чтения.	Знать правила слушателя. Уметь составлять опорный конспект услышанного с использованием рисунков и символов.  Знать виды чтения. Уметь пользоваться разными видами чтения в зависимости от цели.	<i>Личностные:</i> -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения к людям. <i>Коммуникативные:</i> -воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное. <i>Регулятивные:</i> -уметь слушать в соответствии с целевой установкой; -проводить контроль своих действий и дей-
						ствий одноклассников. <i>Познавательные:</i> -выделять существенную информацию из услышанного и прочитанного.
<b>ТЕКСТ (7ч.)</b>						
6.	6	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац. Урок-практикум.	1	Повествование, описание, рассуждение. Тема, основная мысль, заголовок, части текста, абзац.	Знать основные признаки текста, типы текстов. Уметь различать типы текстов, создавать тексты разных типов.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.
7.	7	Запрет, предостережение, запрет - строгий и мягкий.	1	Запрет, жанр запрета.	Знать какие запреты бывают. Уметь использовать жанр запрета в зависимости от речевой ситуации.	<i>Познавательные:</i> -анализировать тексты и высказывать свои мысли; -осознанно строить речевые высказывания в устной и письменной форме.
8.	8	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	1	Знаки в жизни. Знаки-символы, знаки копии.	Знать роль знаков в современной жизни. Уметь различать знаки символы, знаки-копии.	<i>Коммуникативные:</i> -слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения

					<p>темы; -редактировать текст с недочётами.</p> <p><i>Личностные:</i></p> <p>-адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия; -учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность.</p> <p><i>Регулятивные:</i></p> <p>-формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;</p> <p>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.</p> <p><i>Познавательные:</i></p> <p>-анализировать тексты и высказывать свои мысли;</p> <p>-осознанно строить речевые высказывания в устной и письменной форме.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p><i>Коммуникативные:</i></p> <p>-слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы; - редактировать текст с недочётами.</p> <p><i>Личностные:</i></p> <p>-адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия; - учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность.</p>
--	--	--	--	--	---

9.	9	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект. Урок-практикум.	1	Опорный конспект, таблица, схема, символы, рисунки.	Знать, как можно составить опорный конспект. Уметь составлять опорный конспект в разных формах.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.
10.	10	Описание - деловое и художественное.  Вежливая оценка.	1	Описание, стили, деловое, художественное.	Знать описания разных стилей. Уметь различать описания разных стилей.	<i>Познавательные:</i> -осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного; -выделять существенную информацию из текста; -использовать знаково-символические средства при составлении опорного конспекта. <i>Коммуникативные:</i> -воспроизводить по опорному конспекту прочитанное; -строить понятные для собеседника высказывания. <i>Личностные:</i> -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета; - проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях.  <i>Регулятивные:</i>
				Оценочное высказывание, убедительность, вежливость.	Уметь вежливо оценить чужую работу.	

						<p>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.</p> <p><i>Личностные:</i></p> <p>-проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в общении.</p>
11.	11	Скажи мне, почему...; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в - третьих... Вступление и заключение.	1	Рассуждение. Тезис и вывод в рассуждении Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты.	Знать части в рассуждении. Уметь анализировать типичную структуру текстарассуждения.	<p><i>Регулятивные:</i></p> <p>-формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;</p> <p>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.</p> <p><i>Познавательные:</i></p> <p>-анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;</p> <p>-классифицировать различные типы аргументов: научные и житейские, обобщённые и конкретные;</p> <p>-реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности.</p> <p><i>Коммуникативные:</i></p> <p>-уметь с достаточно полнотой и точностью выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; - редактировать текст с недочётами.</p> <p><i>Личностные:</i></p> <p>-осознавать ответственность за своё речевое</p>
12.	12	Скажи мне, почему...; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в - третьих... Вступление и заключение.	1	Рассуждение. Вступление, тезис, доказательство, вывод, заключение.	Знать части в тексте рассуждения. Уметь анализировать вывод в рассуждении, убедительность доказательств; создавать текст-рассуждение.	<p>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.</p> <p><i>Личностные:</i></p> <p>-проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в общении.</p>

						поведение дома, в школе и других общественных местах.
--	--	--	--	--	--	---

**РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (3ч.)**

13.	13	Словарная статья.	1	Словарные статьи в толковом словаре и в других словарях.	Знать структуру словарной статьи. Уметь анализировать словар-	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
-----	----	-------------------	---	--	--	--

					ные статьи; создавать к новым словам словарные статьи.	-анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -анализировать словарные статьи; -реализовывать словарные статьи к новым словам.
--	--	--	--	--	--	--

14.	14	Рассказ. Хочу рассказать.	1	Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.	Знать структуру рассказа. Уметь анализировать типичную структуру рассказа; рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -анализировать типичную структуру рассказа. <i>Коммуникативные:</i> -уметь выразить свои мысли в соответствии с задачами коммуникации; -владеть монологической формой речи в соответствии с нормами родного языка. <i>Личностные:</i> -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго,
-----	----	---------------------------	---	--	---	--

						уважительного отношения к людям.
15	15	Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	1	Хроника. Информационная заметка. Фотографии в газетном тексте. Подпись к фотографии.	Знать особенности газетных жанров: хроники, заметки. Уметь отделять сообщение о самом событии и отношение автора к событию; определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров; объяснять значение фотографии в газетном тексте; делить подписи под фотографиями с учётом коммуникативной ситуации.	<p><i>Регулятивные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;</li> <li>-анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.</li> </ul> <p><i>Познавательные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;</li> <li>-создать информационную заметку в газету в зависимости от коммуникативной задачи.</li> </ul> <p><i>Коммуникативные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-редактировать текст с недочётами;</li> <li>-точно выражать свои мысли в соответствии с задачами коммуникации.</li> </ul> <p><i>Личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях.</li> </ul>
<b>ОБОБЩЕНИЕ(2ч.)</b>						
16.	16	Говорю, пишу, читаю, слушаю.	1	Виды речевой деятельности. Взаимосвязь видов речевой деятельности.	Знать виды речевой деятельности. Уметь использовать разные виды речевой деятельности.	<p><i>Регулятивные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;</li> <li>-анализировать и оценивать свои и чужие</li> </ul>

		Речевые жанры.				успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета. <i>Коммуникативные:</i> -уметь слушать и слышать партнёра; -владеть диалогической формой речи в соответствии с нормами родного языка.
				Виды речевых жанров.	Знать виды речевых жанров. Уметь приводить примеры речевых жанров и ситуаций, в которых они используются.	
17.	17	Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги.  Речевые привычки. Риторический праздник.	1	Несловесные этикетные средства. Слова вежливости.	Знать несловесные этикетные средства. Уметь разыгрывать этикетные диалоги по изученным жанрам.	<i>Личностные:</i> -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах; -анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек; -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета.
				Речевые привычки-хорошие и плохие.	Уметь оценивать свои речевые привычки.	