

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 148/5-од	30.08.2022 г.

(распоряжение)

О создании комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения обучающихся и воспитанников качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания, осуществления ежедневного контроля организации питания **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в составе:

Яковлевой З.Г. – заведующего хозяйством, ответственной за организацию питания в ОУ, председателя комиссии,
Ерюковой Н.В. – учителя, члена комиссии,
Желновой Т.В. - председателя управляющего совета, члена комиссии,
Кудряшова А.В. - председателя Совета родителей, члена комиссии.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в СП д\с «Колосок» в составе:

Чадаевой Л.Н. - воспитателя, председателя комиссии,
Макаровой И.В. - помощника воспитателя, члена комиссии,
Феденковой Т.А. - представителя родительской общественности, члена комиссии.

3. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в Чувашско-Эштебенькинском филиале в составе:

Дюдюкиной Л.Н.- воспитателя, председателя комиссии,
Петровой И.В.- помощника воспитателя, члена комиссии,
Антоновой Н.П.. –представителя родительской общественности, члена комиссии.

4. Председателям комиссий утвердить план работы на 2022-2023 учебный год и ежеквартально представлять отчет о результатах работы директору школы.

5.Членам комиссии регулярно вести контроль качества приготовления пищи с составлением актов проведенных проверок.

6. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино» согласно приложения 1.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директора школы

Т.В. Лысова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**С приказом
ознакомлены:**

Положение «Об организации родительского контроля качества питания в ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино»

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

2.1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2.2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

2.3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

2.4. За качеством готовой продукции;

2.5. За санитарным состоянием пищеблока;

2.6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

2.7. За организацией приема пищи обучающихся;

2.8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно