

План работы школьной службы медиации (примирения) на 2023-2024 учебный год

Задачи СШМ:

- 1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- 2) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- 3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- 5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- 6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- 7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

Деятельность СШМ осуществляется с учетом:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста(-ов) СШМ и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных". Допускается направление сторон(-ы) конфликта и их законных(-ого) представителей(-я) на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны(-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах

нецелесообразно;

- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом(-ми) СШМ и/или обучающимся(-имися) из "группы равных". Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- *нейтрального* отношения СШМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом(-ми) и/или обучающимся(-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) СШМ и/или обучающемуся(-имся) из "группы равных";

- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(-ов) СШМ и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных";

- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

План работы службы школьной медиации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационный модуль				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2023-24 учебный год.	Август	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь	Информированность по восстановительным технологиям	Руководитель ШСМ Педагоги, родители
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2023-2024 год	Руководитель ШСМ
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ, медиаторы
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года (каждый последний вторник месяца)	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов,	Руководитель ШСМ

	образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ		обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ члены ШСМ
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь	Буклеты	Руководитель ШСМ члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ	Октябрь-декабрь	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСМ члены ШСМ
3.6.	Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика»	В течение учебного года	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ члены ШСМ
3.7.	Организация и проведение ученической конференции «Жизнь без конфликтов – это здорово!»	Ноябрь	Формирование навыка трансляции опыта об умении обходиться без конфликтов	Руководитель ШСМ члены ШСМ

3.8.	Участие в проведении семейного КиноКлуба "Посмотрим обсудим»	Декабрь	Развития умения доводить до взрослых информацию о безопасном поведении детей и подростков	Руководитель ШСМ члены ШСМ
3.9.	Участие в Инклюзивной недели «Культура толерантности»	Апрель	Развития навыков публичных выступлений	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4. Реализация медиативных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСМ члены ШСМ

4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ члены ШСМ
5. Мониторинг реализации медиативных программ				

5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётов по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ.
5.2.	Педагогическое совещание с представителями и администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётов, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

6. Межведомственное взаимодействие

6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками КДН,	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ., члены ШСМ
-------------	---	-------------------------	--	------------------------------