

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол №2
от « 16 » октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «16» октября 2023 г. № 192 -од
_____/Лысова Т.В./

**Положение о Ново-Эштебенькинском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени
Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Учреждение) является обособленным подразделением Учреждения, расположенное вне места его нахождения.

1.2. Полное наименование филиала:

структурное подразделение Ново-Эштебенькинский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее филиал).

Сокращённое наименование филиала:

Ново - Эштебенькинский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино

1.3. Филиал расположен по адресу:

446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Эштебенькино, ул. Главная, д. 5.

1.4. Филиал считается созданным со дня его регистрации.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», законодательными и нормативными актами в области образования федерального, регионального уровней, правилами и

нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента утверждения настоящего Положения.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Правовой статус филиала

2.1. Филиал не являются юридическими лицами и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Заведующий филиалом является заместителем директора по УВР.

2.3. Филиал наделяется имуществом образовательного учреждения, закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления, необходимым для обеспечения деятельности филиала.

2.4. Документооборот филиала заверяется печатью и штампом Учреждения.

III. Организация деятельности филиалов

3.1. Основным предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ. Филиал реализуют общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Количество классов – комплектов в филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся материально-технических условий для осуществления образовательного процесса с учётом интересов и потребностей участников образовательного процесса.

3.3. Приём детей в 1-ый класс и перевод во 2-9-ые классы филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Приём и перевод оформляется приказом директора школы. При приёме обучающихся в тот или иной класс администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, Положением о филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Учреждение с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся может открывать в филиале группы продлённого дня.

3.6. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается фельдшерами территориальных ФАП на основании договора, заключённого между организацией здравоохранения и Учреждением.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года),
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

4.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми филиалом, утверждёнными школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

4.3. Организация образовательного процесса в филиале по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего, дополнительного образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком Учреждения и расписанием учебных занятий, разработанных филиалом отдельно и утверждённых директором школы.

4.4. В филиале устанавливается 5- дневный режим занятий обучающихся.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами школы.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется филиалом в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.8. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора школы определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Сроки каникул определяются Учреждением. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

4.10. Деятельность обучающихся в свободное от учебных занятий время организуется с учётом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических.

V. Управление деятельностью филиалом

5.1. Управление деятельностью филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью филиалом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание филиалов;
- назначает заведующего филиалом;
- осуществляет приём на работу работников филиала в соответствии со штатным расписанием, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет увольнение (расторжение трудовых договоров);
- применяет к сотрудникам меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами школы;
- организует проведение тарификации работников филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников филиала устанавливает должностные оклады работникам филиала в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- организует повышение квалификации работников филиала;
- наделяет филиал имуществом школы, закреплённым за ним на правах оперативного управления;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании.

5.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

5.3.1. Заведующий филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы;

5.4. Компетенция Заведующего филиалом:

- руководит деятельностью филиала;
- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

5.5.С целью оказания помощи педагогическому коллективу филиала в воспитании и обучении из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избирается совет родителей филиала.

Совет родителей филиала – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей филиала взаимодействует с Управляющим Советом школы, администрацией школы, Советом родителей Учреждения. Представители Совета родителей филиала могут участвовать в работе Управляющего Совета школы.

Совет родителей филиала помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий, экскурсий, оказывает помощь в привлечении благотворительных средств для ремонта и оборудования учебных кабинетов.

5.6. Педагогические работники филиала участвуют в работе методических объединений школы и заседаниях педагогического совета.

5.7. Права, социальные гарантии и льготы работников филиала устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Коллективному договору.

5.8.Работники филиала обязаны соблюдать:

- Устав ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.СтароеЭштебенькино;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты Учреждения;

5.9. Права и обязанности обучающихся филиала определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, в соответствии с которыми обучающиеся филиала имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни филиала и школы в формах, определённых Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.10.Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, решения органов самоуправления школы, распоряжения заведующего филиалом, приказы, утверждённые директором школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;

- выполнять законные требования работников филиала;
- соблюдать форму одежды, утверждённую школой.

5.11. В филиале запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях

5.12. Остальные участники образовательного процесса пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

VI. Финансовые средства филиала

6.1. Финансирование филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы Учреждения за счёт средств, выделенных Учредителем, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе государственных и региональных нормативов в расчёте на одного обучающегося.

6.2. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором школы.

VII. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

7.1. Филиал создаётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. В случае упразднения филиала, имущество передается на баланс действующего Учреждения.

7.4. В случае прекращения деятельности филиала все обучающиеся переводятся в действующее Учреждение с согласия их родителей (лиц, их заменяющих).