

План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда ГБОУ СОШ
«ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К.

с. Старое Эштебенькино

на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятия по сохранности книжного фонда.	Сроки	Ответственные
Мероприятия, направленные на сохранение библиотечного фонда			
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	июнь	библиотекарь
2	Беседа-ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки «Это важно знать каждому»	при записи в библиотеку	библиотекарь
3	Акция «Книжный патруль»	сентябрь, январь,	Библиотекарь, библиотечный совет
4	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	1 раз в полугодие	Библиотечный совет
5	Акция «Подари библиотеке книгу»	январь	библиотекарь
6	Акция «Потерявшаяся книга»	март	Библиотекарь, классные руководители
7	Постановка на библиотечный учет вновь поступивших учебников, литературы	по мере поступления	библиотекарь
8	Формирование обменного фонда	начало учебного года	библиотекарь
Конкурсные мероприятия среди классных коллективов			
6	Конкурс на лучшую книжную закладку	октябрь	учителя начальных классов
7	Конкурс рисунков на тему бережного отношения к книге «Книга в твоих руках»	ноябрь	учитель изобразительного

			искусства
8	Конкурс-смотр «Лучший класс по сохранности учебников».	май	Библиотекарь, ученическое самоуправление

**Воспитательные мероприятия по сохранности
библиотечного фонда**

9	Беседа «Книга - твой помощник и друг»	сентябрь	библиотекарь
10	Акция «Я учебник берегу, и ему я помогу»	февраль	библиотекарь
11	Выставка-демонстрация «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть»	апрель	Библиотекарь
12	Акция: «Книжкаина больница». Библиотечный совет (ремонт книг)	1 раз в полугодие, по плану работы ЛДП	Библиотекарь, воспитатели ЛДП
Работа по сохранности библиотечного фонда с родителями учащихся			
13	Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками в 2024-2025 учебном году. Беседы с родителями на родительских собраниях о сохранности учебников и правилах пользования учебниками	1 четверть	Библиотекарь
14	Информирование о результатах рейдов по сохранности учебников и проводимых акциях в библиотеке	1 раз в полугодие	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

15	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников на 2024-2025уч.год	февраль	Библиотекарь, руководители ШМО, заместитель директора по УВР
16	Индивидуальное информирование: об испорченных книгах и учебниках; о задолженности и должниках	в течение года	Библиотекарь, классные руководители
17	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс	май	Библиотекарь, классные руководители