

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского  
Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от « 09 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 6-од от « 09 » 01 2020 г.

Директор школы:  /Лысова Т.В./



## ПОЛОЖЕНИЕ о лагере дневного пребывания

### 1. Общие положения.

1.1. Лагерь дневного пребывания обучающихся (далее - лагерь) государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная шк«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Школа) является временно созданным коллективом для обучающихся от 7 до 15 лет, ставящим своей целью духовное и физическое развитие детей и подростков, организацию их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно - полезного труда.

1.2. Лагерь организуется на время каникул для обучающихся Школы с привлечением учреждений культуры, здравоохранения и других общественных организаций.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.4. Лагерь поддерживается государством с целью обеспечения права граждан РФ на полноценный, развивающий отдых детей в соответствии с их потребностями, интересами семьи, общества и государства.

### 2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь организуется и действует на базе Школы.

2.2. Для организации эффективной работы приобретается соответствующий инвентарь, оборудование (за счет бюджетных и внебюджетных средств), обеспечивающее качественную работу специалистов.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определены действующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.4. Основными задачами лагеря являются:

- оздоровительный отдых обучающихся Школы;
- физическое и духовное развитие обучающихся Школы;
- удовлетворение возрастных и индивидуальных потребностей.

Главным условием деятельности является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

2.5. Деятельность лагеря основывается на следующих принципах:

- безопасность, защита прав и личного достоинства детей и подростков;
- приоритеты индивидуальных интересов, личностного развития самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм, правил лагеря;
- гуманный характер отношений и оздоровительно- образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

-единоначалие в сочетании с детским и педагогическим управлением.

2.6. Продолжительность смен и пребывания детей определяется руководством Школы с учётом условий и специфики обслуживания контингента детей.

2.7. Лагерь комплектуется из числа обучающихся Школы. Дети принимаются здоровыми, не требующими специального медицинского наблюдения.

2.8. Численность детей в группах определяется возможностями лагеря, но не должна превышать 10 человек на одного взрослого (воспитателя, вожатого, инструктора по физкультуре).

2.9. Жизнедеятельность детей в лагере организуются как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах и т.п.) в зависимости от желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий лагеря.

2.10. Лагерь самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами организации летнего отдыха.

2.11. Планируя жизнедеятельность детей в лагере, педагогический коллектив ориентируется на организацию рационального режима питания и деятельности (игры, праздники, спортивные соревнования, познавательные конкурсы и прочие мероприятия), на обеспечение возможности выбора индивидуального (автономного) отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и подростку.

### 3. Управление, кадры, условия труда работников.

3.1. Управление лагерем осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый директором Школы.

Начальник лагеря:

- организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- разрабатывает и после согласования с директором Школы утверждает должностные обязанности работников лагеря;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной оздоровительной работы, организации питания и хозяйственной деятельности;

- несёт ответственность за учет посещаемости лагеря, соблюдение санитарных правил;

- в пределах полномочий, предоставленных ему администрацией Школы, распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность перед администрацией за состояние, сохранность основных фондов, материальных ценностей лагеря;

- представляет лагерь в государственных, муниципальных общественных органах, выступает от его имени по доверенности.

3.3. Подбор кадров лагеря осуществляется директором Школы.

3.4. При приеме на работу каждый сотрудник должен:

- представить личную медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением о допуске к работе в детском лагере с дневным пребыванием и сведения о прививках;

- документы об образовании и, при необходимости, о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять;

- ознакомиться с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.5. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

3.6. Все работники лагеря, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.7. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, время отдыха для персонала лагеря устанавливается графиком работы, утверждаемым директором Школы.

3.8. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства и творческого роста в лагере могут создаваться органы педагогического самоуправления (педагогический, методический совет).

В целях более полного учёта интересов детей, демократизации воспитательного процесса в лагере по инициативе сотрудников могут создаваться органы детского самоуправления.

По инициативе детей и подростков или их представителей в лагере могут в соответствии с законодательством Российской Федерации создаваться и функционировать по своим программам детские и юношеские общественные объединения организации, действующие в соответствии со своим Уставом. Руководство и педагогический коллектив лагеря оказывает поддержку и помощь в работе таких объединений, организаций.

Решение вопросов о целесообразности создания органов педагогического и детского самоуправления, детских и юношеских обществ, организаций, а также определение порядка их работы находится в компетенции руководства лагеря.

#### 4. Финансово - хозяйственная деятельность.

4.1. Руководство лагеря отвечает по своим обязательствам за находящимися в их распоряжении денежными средствами.

4.2. Источниками финансирования лагеря могут быть:

- денежные взносы учредителя;
- средства Фонда социального страхования Российской Федерации;
- дотации из областного и местного бюджетов;
- средства Фонда обязательного страхования Российской Федерации;
- средства Пенсионного фонда;
- средства профессиональных союзов;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- средства, предусмотренные федеральными, региональными или иными целевыми программами.

4.3. Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой учредителем.

4.4. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

4.5. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несут учредитель и непосредственно начальник лагеря. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.

4.6. Питание обучающихся организуется столовой Школы.

#### 5. Завершение работы лагеря.

5.1. Завершение работы лагеря производится по окончании каникул (смены) приказом директора Школы.

5.2. По итогам работы Лагеря (смены) готовится отчёт (фотоотчёт), размещаемый на официальном сайте школы.