

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза
Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области**

ПРИНЯТО

педагогическим советом,
протокол № 3
от «19» ноября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «24» ноября 2025г. № 193/1-од
Директор _____ Т.В.Лысова

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета родителей,
протокол № 2
от «19» ноября 2025г.

ПОРЯДОК

**приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в структурное подразделение детский сад «Колосок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

1. Общие положения.

Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение детский сад «Колосок» (далее – структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Учреждение) и разработан в соответствии с:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный Закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный Закон от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) Конвенция о правах ребенка (принята на 44–ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- 5) Указ Президента России В.Путина от 09.05.2022 №268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»

6) Постановлением Правительства Самарской области от 18.10.2022 № 866 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 – 2030 годы";

7) Приказ министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

8) Приказ министерства Просвещения РФ от 18.08.2025 г № 609 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденный приказом министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236;

9) Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28; СанПиН 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32;

10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

11) Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода", утвержден Приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.10.2021г. N 686;

12) Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждено распоряжением Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 г, № Р-75;

13) Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

14) Закон Самарской области от 11.03.2020 г № 28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»;

15) Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Устав Учреждения).

2. Порядок приема.

Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется в рамках следующих административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) распределение мест в структурном подразделении Учреждения;
- 2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной

услуги;

3) ознакомление заявителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в структурное подразделение и организацию образовательного процесса».

Комплектование воспитанниками осуществляется на основе электронного распределения мест.

Ответственный работник родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, обоснованиях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

Распределение мест и комплектование воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование воспитанниками проводится в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

Комплектование воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования Самарской области, создаваемой территориальными управлениями министерства.

Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

Распределение мест организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в результате электронного распределения мест (далее – Список).

Ответственный сотрудник территориального управления министерства делает выборку из Списка для каждого структурного подразделения Учреждения и формирует направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление).

Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

Ответственный сотрудник предлагает родителям (законным представителям) направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в результате высвобождения мест по разным причинам.

Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем Учреждения ежедневно.

Образовательная организация на информационном стенде и на официальном сайте не позднее 1 апреля текущего года размещает распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (дети – инвалиды) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее -при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается Реестр с указанием реквизитов распорядительного акта, наименованием возрастной группы, числом детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Архивный срок размещения Реестра на сайте организации за предыдущий период – 1 календарный год.

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания подлежат запросу посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области, также может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении на время обучения и воспитания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (дети – инвалиды) принимаются на обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Родители (законные представители) ребенка при приеме представляют в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю

Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком структурного подразделения.

Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места

На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении Учреждения.

При приеме ребенка в структурное подразделение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Зачисление ребенка по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа директора Учреждения о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение Договора, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком. Один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) не явились в срок до 31 августа для зачисления ребенка, то первоначальная дата учета и регистрация ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется.

Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Право на предоставление мест не позднее месячного срока с момента

обращения в Учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

Право внеочередного приёма в СП ДС Учреждения имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

а) дети граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» а также граждан, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949- 1956 годах;

б) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов

гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

в) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находилась в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

г) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

д) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

е) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

ж) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

з) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

и) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие

аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

к) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

б) дети прокуроров;

7) дети судей;

8) дети сотрудников Следственного комитета;

9) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по

обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

10) дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

11) граждане РФ, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

12) граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны РФ в действующих воинских частях, расположенных на территории Республики Крым, участвующих в СВО;

13) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью;

14) дети сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью;

15) уволенные с военной службы вследствие ранений (военной травмы).

Право внеочередного приёма предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

Право первоочередного приёма имеют:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 5) дети сотрудника полиции по месту жительства:

а) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

б) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе, скорую специализированную, медицинскую помощь;

7) дети сотрудников, проходящих службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания;

8) дети военнослужащих и дети граждан, прибывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.

В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в структурное подразделение Учреждения по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

а) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

б) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

г) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

д) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Дети одиноких родителей (усыновителей).

Первоочередной приём в структурное подразделение Учреждения ведётся в период комплектования их воспитанниками или при наличии вакантных мест.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по ООП ДО в ДОО, в которых обучаются их братья и/или сестры.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в структурное подразделение Учреждения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Приём воспитанников в структурное подразделение Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

Результаты комплектования сотрудник Учреждения заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

Перевод воспитанников из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода и отчисления воспитанников.

Место за воспитанником, посещающим СП сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

пребывания в другом структурном подразделении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования), за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Особенности реализации основных общеобразовательных программ в заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации).

Директору
ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза
Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенкино
Т.В.Лысовой

Ф.И.О .родителя (законного представителя или иного
уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка в структурное подразделение - детский сад «Колосок» с «__» __20 __г.
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ выдано

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)

Группа общеразвивающей/ компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)

Ребенок:

- нуждается /не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- нуждается /не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

Язык образования _____

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ ,в том числе русского языка как родного языка)

Режим пребывания ребёнка _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего образования, ознакомлен (а):

Дата " _____ " _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____ /
(Расшифровка)

Даю согласие на оказание ребенку психолого-педагогической и социальной помощи.

Дата " _____ " _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____ /
(Расшифровка)

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Журнал

регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в структурное подразделение детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенькино

п/п	Регистраци онный номер заявления	Дата прием а заявл ения	ФИ О роди теля	ФИО ребёнка	Дата рожден ия ребенка	Путевка (направл ение)	Перечень представл енных документов	Подпись родителя (законного представите ля) подтверж дающая прием документов (с указанием даты получения расписки)	№ регистрац ии в алфавитн ой книге учета движения детей	Зачислен ие, №, дата приказа

№ _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области СП детский сад «Колосок» (адрес: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, улица Школьная, 6а) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), персональных данных моего ребенка

(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(на), что ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенькино гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Расписка в получении документов при приеме ребенка в структурное подразделение детский сад «Колосок»
ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенькино

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в отношении ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения)

_____ года рождения, регистрационный № заявления _____
приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление	
2	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	

Подпись ответственного лица

МП

ДОГОВОР № _____

Об образовании по образовательным программам дошкольного образования
с.Старое Эштебенькино «_____» _____ 20____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с.Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20 октября 2015 г., регистрационный номер лицензии №Л035-01213-63/00199731, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем

«Исполнитель», в лице директора Лысовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Северного управления министерства образования и науки от 27.03.2015г № 140 – од (с изменениями от 24.10.2019г., 11.08.2021 г., 27.03.2023 г., 11.08.2023г., 01.10.2024г.), и

_____ именуем _____ в
дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

_____,
именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания воспитанника в структурном подразделении детский сад «Колосок», а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

Форма обучения–очная.

Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Режим пребывания воспитанника в структурном подразделении образовательной организации –12 – часовой: с 7.00 ч до 19.00 ч.

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности с «_____» _____ 20____ г.
(нужное подчеркнуть)

2.Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности структурного подразделения образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

1)по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренного разделом 1 настоящего Договора;

2)о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в структурном подразделении детский сад «Колосок», его развитии и способностях, отношении к Учреждению.

2.2.3.Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем воспитаннику в рамках образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с воспитанником в структурном подразделении детский сад «Колосок» в период его адаптации в течение десяти рабочих дней.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенным законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9.Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития ДОО.

2.2.10.Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.11.Требовать выполнения Устава Учреждения, условий настоящего договора.

2.2.12.Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.13.Избирать членов и быть избранным в Совет родителей группы.

2.2.14.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.2.15. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОО, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ДОО.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителя» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в структурном подразделении Учреждения в соответствии с установленными нормами, определяющими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным питанием
трехразовое: 8ч.30мин; 12ч.00мин; 16ч.00мин.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приёма)

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября в соответствии с Положением о структурном подразделении Учреждения на основании приказа директора.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.3.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.15. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) Учреждения по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

2.3.16. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.17. Направлять ребенка:

1) для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей;

2) при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителей.

2.3.18. Проводить профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.19. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее) на основании письменного заявления.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3.При поступлении воспитанника в структурное подразделение образовательной организации и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4.Немедленно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение воспитанником структурного подразделения образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в структурном подразделении образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения структурного подразделения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей забирать ребенка имеет право взрослый член семьи старше 16 лет.

2.4.10.Приводить ребёнка в структурное подразделение Учреждения в опрятном виде.

2.4.11.Взаимодействовать со структурным подразделением Учреждения по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.12.Оказывать структурному подразделению Учреждения посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком(воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя).

2.4.13.Не приводить ребёнка в структурное подразделение Учреждения с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.14.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников структурного подразделения Учреждения.

2.4.15. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в структурном подразделении Учреждения заблаговременно: не позже 8.30 часов первого дня его отсутствия.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях) за один день посещения воспитанником структурного подразделения Учреждения.

3.2.Денежные средства, поступившие от родителей, распределяются следующим образом: 90 % - на приобретение продуктов питания детей; 10 % - на прочие расходы, связанные с присмотром и

уходом за детьми.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно не позднее 20-го числа каждого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 3.1. настоящего договора и табелем посещаемости.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, по которым заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По требованию образовательной организации Договор, может быть, расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» __ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	<hr/> <div>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</div> <hr/> <div>Паспорт (паспортные данные)</div>
446853 Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Школьная, д.6а Тел.88465134593 Банковские реквизиты:	<hr/> <div>(адрес места жительства, контактные данные)</div> <hr/>

Министерство управления финансами Самарской области (ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдюкина Г.К. с. Старое Эштебенькино, л\с 614.73.140.0)
ЕКС 40102810545370000036 казн/сч
03224643360000004200 ОКЦ №2 Волго-Вятского ГУ Банка России// УФК по Самарской области г. Самара
БИК ТОФК 013601205
ИНН 6381019048

e-mail:su.st_eshteb_sch@63edu.ru
ОКВЭД 85.14
85.11

Директор _____ Т.В.Лысова
м.п.

Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, ознакомлен(а):

(подпись Заказчика, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____